

**Bokningsregler biografen Birger Jarl lgh nr: \_\_\_\_\_**

För att bokning av biografen skall kunna fungera måste vi hjälpas åt att hålla ordning och bevara lokalen så att de inte utsätts för skadegörelse, stölder och annat som kan äventyra verksamheten. Det är viktigt att ni hyresgäster förstår att er medverkan och ert ansvarstagande i detta sammanhang är av mycket stor vikt. Vi har satt samman ett antal regler som vi vill att ni läser igenom. Genom att underteckna och personligen returnera dessa regler bekräftar ni att ni tagit del av dem och kommer, efter bästa förmåga, att efterleva dessa.

Du som har bokat biografen:

- har ansvar för dina gäster.
- Lås upp lokalen via aptusläsaren på utsidan av biografen. När summern ljuder larma av med hjälp av att lägga bricken mot aptusläsaren på insidan.
- ser till att utrymningsvägar ej är blockerade.
- innan bokningstidens slut: stänger av projektorn och släcker alla lampor.
- ansvarar för att lokalen töms inom 5 minuter när ljudsignalen från summern startar samt att röd lampa tänds på apparatrummet.
- är skyldig att rapportera fel.
- städar efter dig.
- har ansvar att ingen utlöser larmet genom felaktigt beteende. I de fall det sker debiteras du kostnaden för väktarutryckningen, för närvarande cirka 1500kr
- har tagit del av och förbinder dig följa instruktionerna för larmets handhavande.

Felanmälan: Kundcenter Johanneberg , Richertsgatan 2A, 412 81 Göteborg  
telefon 031- 333 64 40, e-post [johanneberg@sgsstudentbostader.se](mailto:johanneberg@sgsstudentbostader.se)

Akut hjälp med allvarliga fel (t.ex. utströmmande vatten, krossade fönster) utanför kontorstid; ring Securitas på telefon 031-40 42 90. Hjälp från väktare går även att få på detta telefonnummer.

Jag har tagit del av ovanstående regler:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift (kontraktssinnehavarens)

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande